

Appendice 1

Regole applicabili al MTM



Validità del 1° gennaio 2017 / V6 / D

Federazione delle cooperative Migros
Logistica Trasporti
Casella postale 1766
8031 Zurigo

Sommario

1	Generalità	3
2	Attrezzi scambiabili Migros	4
3	Obiettivi principali	5
4	Principi	5
4.1	Principi del Management degli attrezzi scambiabili Migros	5
4.2	Principi per ogni partner MTM	6
5	Organizzazione del MTM	8
5.1	Management degli attrezzi scambiabili (MAS)	9
5.2	Responsabili degli attrezzi scambiabili (RAS)	9
6	Aspetti finanziari	10
6.1	Principi	10
6.2	Tariffe di noleggio	10
6.3	Basi del modello di noleggio	10
6.3.1	Tariffa di noleggio degli AS per partner MTM	10
6.3.2	Tariffa amministrativa degli Europallet scambiabili per partner MTM	11
6.4	Tariffe per servizi	11
6.4.1	Aggiornamento dei partner in TGIS	11
6.4.2	Ripartizione delle spese di trasporto	11
6.4.3	Lavaggio	11
6.4.4	Smistamento	11
7	Processi	12
7.1	Processo di management	13
7.2	Processi centrali	13
7.3	Processi di supporto	14
8	Entrata / Uscita degli AS e gestione degli AS difettosi	15
8.1	Entrata degli AS presso partner MTM	15
8.2	Correzioni	15
8.3	Magazzino di transito per attrezzi scambiabili	15
9	Inventario	16
9.1	Inventari disposti	16
9.2	Gestione delle differenze d'inventario	16
10	Misure in caso d'infrazione alle regole	17

1 Generalità

Le Regole applicabili descrivono le mansioni, le responsabilità e le competenze, così come le condizioni generali per il Management degli attrezzi scambiabili Migros (MTM) e per tutti i partner MTM interessati. Le Regole applicabili costituiscono parte integrante dei contratti di noleggio per gli attrezzi scambiabili.

Le presenti Regole applicabili sostituiscono il capitolo 1.3 relativo alla gestione degli imballaggi nel raccogliitore Logistica (M-Logistik-Ordner) e hanno carattere vincolante per tutte le organizzazioni e le persone coinvolte nel MTM (partner MTM).

Le Regole applicabili entreranno in vigore con il 1° Gennaio 2005.

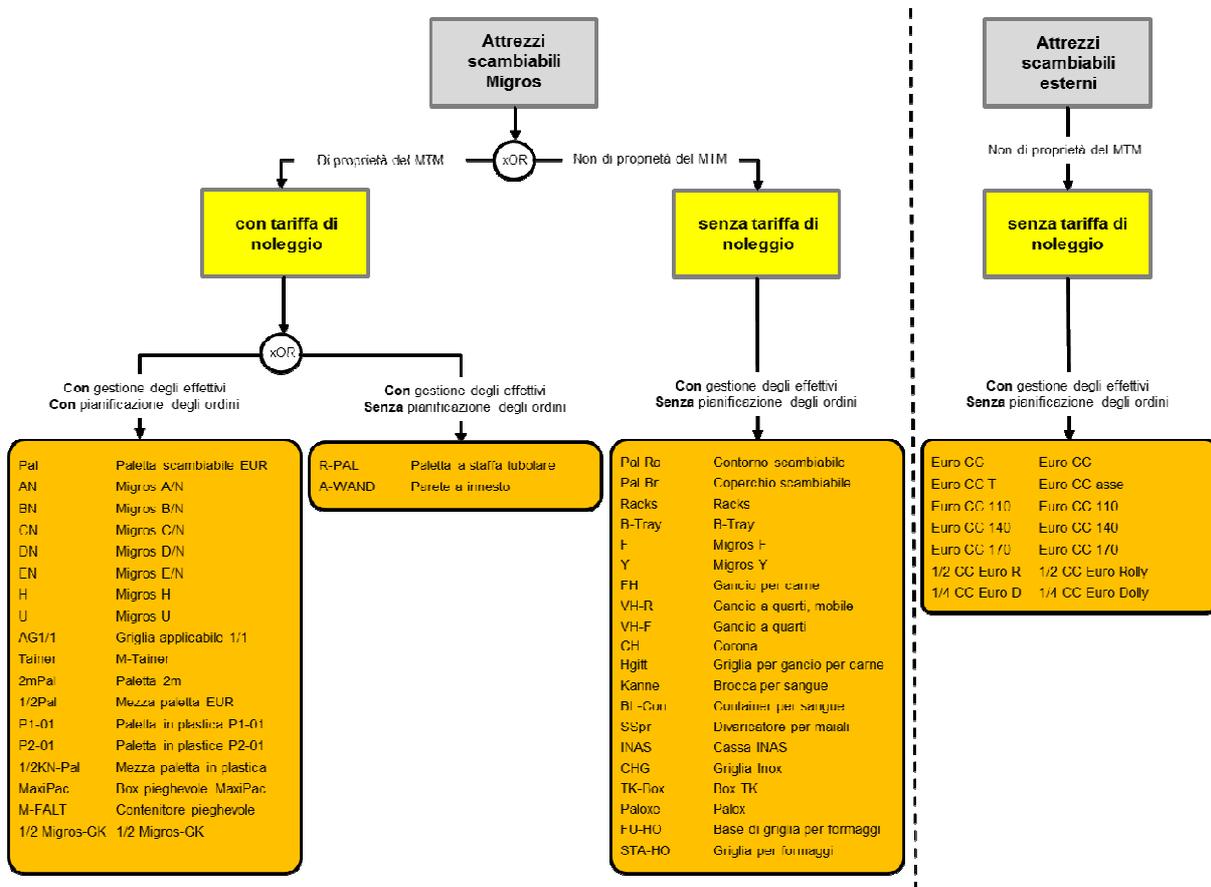
Eventuali modifiche al presente regolamento dovranno essere richieste dal Responsabile del MTM (MAS) alla Commissione Sistemi logistici (CSL), la quale dovrà fornire necessariamente la propria approvazione.

2 Attrezzi scambiabili Migros

Il termine “attrezzi scambiabili” (AS) designa tutti i contenitori e i mezzi di carico riutilizzabili più volte nell’ambito della logistica Migros.

Con il 1° Gennaio 2005, gli AS a maggiore potenziale d’ottimizzazione (ramo sinistro del diagramma sottostante) passeranno di proprietà al MTM e saranno destinati al noleggio per gli utenti. Gli effettivi dei singoli partner MTM verranno gestiti nell’ambito di un sistema IT trasparente (TGIS), che andrà anche ad amministrare la pianificazione dei rientri per tutte le ordinazioni d’AS effettuate.

Il TGIS sarà a disposizione, per la gestione degli effettivi, anche dei proprietari degli altri AS.



3 Obiettivi principali

Gli obiettivi del MTM possono essere sintetizzati in tre punti principali:

Trasparenza

Una gestione sistematica degli effettivi a livello centrale consente di creare una maggiore trasparenza per quanto concerne gli effettivi e i movimenti degli AS. In questo modo si assicura la disponibilità e si accresce la fiducia verso il sistema.

Equità

Tutti i partner MTM partecipano ai costi in misura commisurata all'utilizzo d'AS o servizi. In questo modo si accelera il flusso degli AS e si migliora la loro qualità.

Costi

L'accelerazione dei cicli determina una diminuzione della quantità necessaria d'attrezzi scambiabili in circolazione e, di conseguenza, del fabbisogno d'investimenti.

Una pianificazione efficiente dei rientri, se gestita a livello centrale, consente di ridurre le spese per amministrazione, IT e trasporti e di evitare eventuali costi legati a una sospensione della produzione.

L'acquisto pianificabile a livello centrale, infine, permette di abbattere i prezzi d'acquisto.

4 Principi

4.1 Principi del Management degli attrezzi scambiabili Migros

Organizzazione e acquisti

- Il MAS si occupa della pianificazione centralizzata degli ordini d'attrezzi scambiabili.
- Il sistema IT centrale (TGIS) gestisce gli effettivi giornalieri per singolo partner MTM e per singolo AS in uso.
- Qualora il TGIS non fosse disponibile, i movimenti dovranno essere aggiornati non appena il sistema si renderà nuovamente accessibile. I rientri verranno effettuati in virtù di uno specifico piano d'emergenza.
- L'acquisto d'AS e servizi viene effettuato esclusivamente a cura del MAS.
- Gli attrezzi scambiabili del MTM non possono essere utilizzati per uno scopo diverso da quello previsto; gli AS possono essere impiegati esclusivamente per i movimenti diretti delle merci all'interno della Comunità Migros o per un'appropriata gestione a magazzino dei suoi prodotti. Gli AS non possono essere usati per altri scopi dai partner MTM.

Costi / Tariffe di noleggio

- Il MAS opera in copertura dei costi
- Le tariffe di noleggio degli AS comprendono i costi per l'acquisto, la riparazione e la gestione a magazzino degli AS, così come per l'intero MAS (amministrazione, IT, formazione, supporto).
- La fatturazione delle tariffe di noleggio per AS e servizi (trasporto d'attrezzi scambiabili vuoti, amministrazione di palette, ecc.) avviene su base mensile.
- I servizi che non costituiscono parte integrante del MTM (p. es. smistamento meccanico) sono a carico del committente.

4.2 Principi per ogni partner MTM

Organizzazione

- Con ogni partner MTM (= Gestione degli attrezzi scambiabili Migros / **Migros Tauschgeräte Management**) viene stipulato un contratto di noleggio specifico. In esso sono riportati i servizi e gli AS definiti con le rispettive tariffe. I partner MTM con Europallet scambiabili propri partecipano, oltre che con le tariffe di noleggio per gli attrezzi scambiabili, anche con una tariffa amministrativa per singolo prelievo di paletta vuota.
- I partner MTM (tutti i produttori) registrano giornalmente nel TGIS la propria ordinazione d'AS. La quantità d'ordinazione standard è rappresentata da un'unità di spedizione (numero standardizzato d'AS per paletta a terra). Sulla base di questi dati viene eseguita la pianificazione degli ordini d'AS e allestito un mandato di trasporto. I partner MTM sono tenuti al ritiro degli AS ordinati.
- I partner MTM (tutte le organizzazioni di vendita) segnalano giornalmente nel TGIS le proprie quantità disponibili d'AS. Sulla base delle quantità disponibili viene eseguita la pianificazione degli ordini
- Ogni partner MTM designa un Responsabile degli attrezzi scambiabili (RAS), il quale gestirà l'attività operativa giornaliera nell'ambito della propria organizzazione. Mezzo di comunicazione sarà, in linea di massima, la posta elettronica. Ogni partner MTM è chiamato a provvedere all'aggiornamento e alla manutenzione del proprio account di posta elettronica.
- I partner MTM sono responsabili della correttezza dei propri effettivi. Ogni uscita d'AS dovrà pertanto essere registrata in TGIS.
- Per i partner MTM si operano esclusivamente registrazioni in TGIS e non si emettono buoni di palette.
- I partner MTM della Comunità Migros controllano la qualità e la quantità degli AS in arrivo da terzi. Tutte le eventuali correzioni verranno annotate sulla bolletta di consegna del AS; la registrazione in TGIS potrà avvenire unicamente per mano del RAS. Gli Europallet scambiabili difettosi potranno essere ritirati da terzi entro la consegna successiva.
- **Informazione al MTM in caso di azioni**
Il TGV competente provvede a segnalare il prima possibile via e-mail al MTM le date di azioni conosciute e pianificate, specificando le quantità di AS previste, il tipo di AS e la durata dell'azione. In questo modo il MTM può migliorare la pianificazione e la preparazione di AS per i partner MTM.
- **Forecast per conversioni di AS / rientro di AS**
Il TGV competente deve segnalare per iscritto al MTM con almeno sei mesi di anticipo eventuali conversioni ad altri tipi di AS o la rinuncia totale ad AS in seguito alla cessazione di prodotti o al passaggio a imballaggi non riutilizzabili. In caso di mancata osservanza del presente regolamento, all'atto della conversione non sarà possibile garantire al partner MTM il prelievo del nuovo tipo di AS entro i termini concordati.
- I partner MTM sono responsabili della correttezza dei propri effettivi. Una situazione di conto negativa per gli attrezzi scambiabili disposti (eccezione: Europallet) dovrà pertanto essere segnalata immediatamente alla TGM. Gli effettivi negativi vengono corretti dopo aver conferito con la TGM, le tariffe di noleggio mancanti conteggiate al partner MTM.
- Per il trasporto di attrezzi scambiabili a un'impresa Migros o a un altro partner MTM (con / senza merce, registrazione d'uscita nel TGIS) è obbligatorio allegare una bolla di consegna MTM (bolla di consegna generata dal TGIS o bolla di consegna manuale).

Contenitore pieghevole (M-FALT)

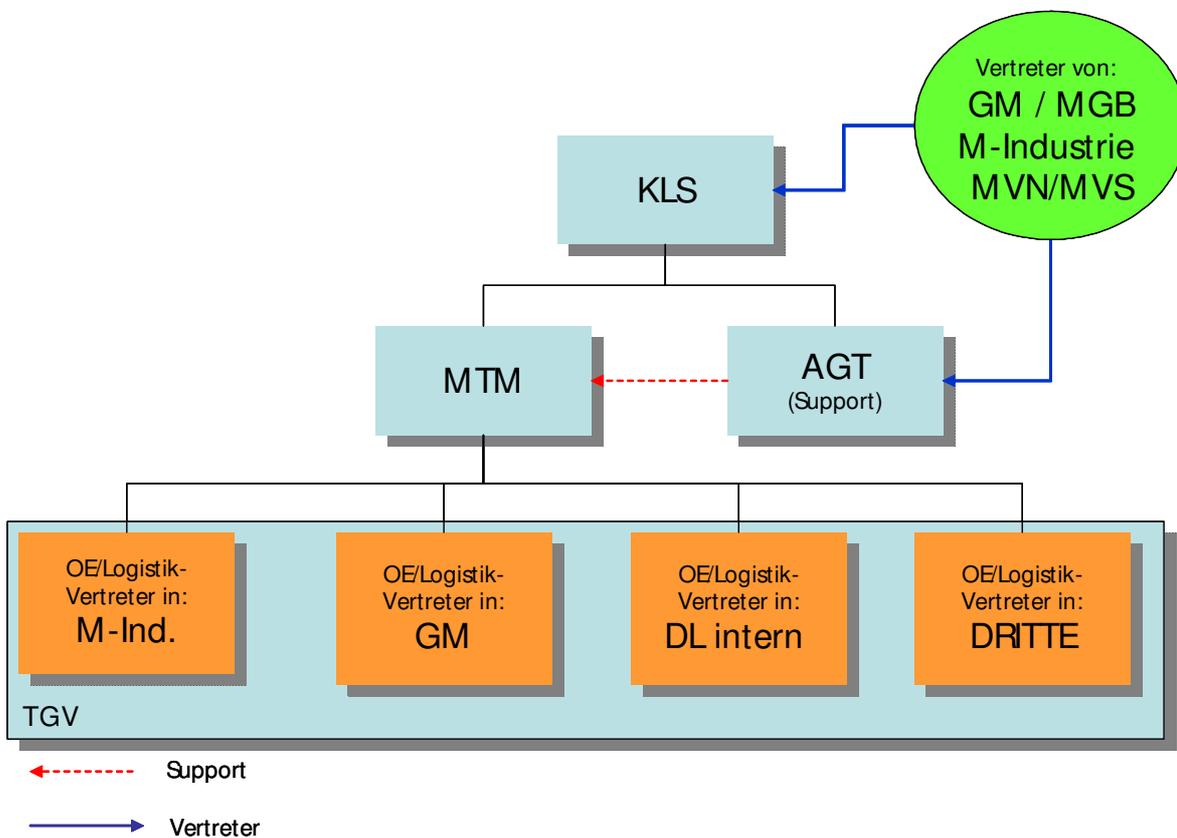
- Se i contenitori pieghevoli Migros vengono utilizzati per il trasporto di merci che li possono sporcare, si deve inserire al loro interno un apposito sacco di plastica in modo tale da proteggerli. Qui di seguito è riportata una lista non esaustiva dei casi in cui è tassativo utilizzare sempre un sacco all'interno dei contenitori pieghevoli Migros:
 - Trasporto di immondizie
 - Trasporto di flaconi PET, bottiglie del latte e altri recipienti analoghi
 - Trasporto di rifiuti verdi
 - Trasporto di derrate alimentari (p. es. carne e insaccati, prodotti semilavorati, ecc.)

I costi per l'acquisto e l'utilizzo dei sacchi interni vengono sostenuti dai caricatori. Qualora nonostante il sacco interno non si possa comunque evitare di sporcare il dispositivo, il contenitore pieghevole Migros non dovrà essere utilizzato per lo scopo in questione.

- Prima che i contenitori pieghevoli Migros vengano consegnati come imballaggi vuoti a un partner MTM, devono essere sottoposti nei limiti del possibile a un'ispezione visiva. I contenitori pieghevoli Migros sporchi vengono selezionati, lavati, asciugati e rimessi in circolazione dalla cooperativa a proprie spese.
- Se MVN riceve sporadicamente contenitori pieghevoli Migros sporchi, questi ultimi vengono puliti da MVN a proprie spese.
- Nel caso si riscontri un aumento dei contenitori pieghevoli Migros sporchi, si deve presentare una segnalazione a MTM affinché si possano adottare le misure formative del caso.
- Qualora nonostante tutti i provvedimenti si dovesse profilare un consistente aumento del grado di sporco per i contenitori pieghevoli Migros, si renderebbe necessario elaborare e implementare un concetto di lavaggio con conseguenze economiche per gli utilizzatori dei contenitori pieghevoli Migros.

5 Organizzazione del MTM

Ogni partner MTM definisce un Responsabile degli attrezzi scambiabili (RAS), il quale gestirà l'attività operativa giornaliera nell'ambito della propria organizzazione. Sotto il profilo organizzativo, il MTM presenta la struttura seguente:



UO: Unità organizzativa

Alle pagine seguenti viene fornita una descrizione dettagliata dei singoli organi.

5.1 Management degli attrezzi scambiabili (MAS)

Il MAS gestisce e coordina l'attività operativa del MTM. Altre mansioni di competenza del MAS sono la gestione e l'organizzazione del MTM.

Responsabilità e competenze

- assicura la disponibilità dei diversi tipi d'AS
- stipula i contratti con tutti i partner MTM
- calcola e definisce le tariffe dei servizi
- negozia i prezzi delle prestazioni con i Centri servizi
- è responsabile dei conti correnti e dell'andamento operativo del MTM e provvede a creare la trasparenza necessaria
- allestisce il piano finanziario
- acquista gli AS
- assicura il flusso delle informazioni tra tutti i partner MTM
- rappresenta il centro speciale di informazione, consulenza e coordinamento per tutti i partner MTM
- è responsabile dell'operatività di TGIS
- assicura l'aggiornamento dei dati d'origine in TGIS
- assicura la qualità dei processi e il rispetto delle Regole applicabili
- richiede eventuali modifiche alle Regole applicabili presso la CSL
- organizza l'istruzione e la formazione dei RAS
- allestisce, segue e aggiorna la documentazione formativa e la mette a disposizione dei partner MTM
- presenta eventuali proposte alla CSL
- dispone inventari
- rappresenta il MTM nei confronti di organi esterni
- è responsabile del Processo di miglioramento continuato

5.2 Responsabili degli attrezzi scambiabili (RAS)

I RAS dei partner MTM gestiscono l'attività operativa giornaliera. Rientra inoltre nella loro sfera di competenza far rispettare e attuare le regole MTM.

Responsabilità e competenze

- rilevano la quantità di ordinazione e la quantità disponibile d'attrezzi scambiabili
- registrano nel TGIS la quantità di ordinazione, la quantità disponibile e le uscite d'attrezzi scambiabili in conformità ai tempi previsti
- eseguono i controlli d'entrata e si occupano di tutte le eventuali registrazioni delle correzioni nel TGIS
- eseguono inventari nell'ambito della propria organizzazione e segnalano al MAS tutte le eventuali differenze d'inventario
- hanno obbligo di segnalazione e informazione nei confronti del MAS
- controllano e verificano in TGIS i singoli movimenti e gli effettivi d'AS
- nell'ambito della propria organizzazione detengono la responsabilità per gli aspetti correlati all'assicurazione qualità d'AS e processi
- Hanno obbligo di segnalazione e informazione nei confronti della TGM. Soprattutto in caso di modifiche ai dati d'origine (p. es. indirizzo, persona di contatto, indirizzo e-mail) sono tenuti a informare preventivamente la TGM.

6 Aspetti finanziari

6.1 Principi

L'applicazione della tariffa di noleggio è regolamentata dai principi seguenti:

- Ogni partner MTM terzo che noleggia AS (escl. Europallet scambiabili) paga una tariffa di noleggio giornaliera per singolo effettivo d'AS.
- Ogni partner MTM paga una tariffa amministrativa per singolo Europallet scambiabile.
- I partner MTM pagano eventuali servizi supplementari come il lavaggio d'imballaggi in plastica o lo smistamento meccanico di Europallet. Le spese di trasporto dal Centro servizi sono a carico del destinatario dell'AS.

6.2 Tariffe di noleggio

Il noleggio mensile si calcola, per singolo AS, in base alla modalità seguente:

noleggio mensile = somma di tutti gli effettivi finali giornalieri x tariffa di noleggio

Esempio di calcolo (cifre non effettive):

Calcolo della tariffa di noleggio per singolo partner MDSM					
DS	Somma degli effettivi finali giornalieri / Mese	Somma contingente / Mese	Effettivo a noleggio	Tariffa di noleggio in CHF	Spese di noleggio / Mese
A/N	2'000'000	30'000	1'970'000	0.005	9'850.00
B/N	1'000'000	0	1'000'000	0.010	10'000.00
...		

6.3 Basi del modello di noleggio

Il modello si basa sui punti seguenti:

6.3.1 Tariffa di noleggio degli AS per partner MTM

Le tariffe di noleggio per i partner MTM vengono conteggiate sulla base delle spese effettive (calcolo dei costi). Per gli Europallet scambiabili non è possibile, per motivi di ordine giuridico, riscuotere una tariffa di noleggio. In alternativa è prevista una tariffa amministrativa.

Le tariffe di noleggio esterne inglobano gli elementi seguenti:

- Ammortamenti e interessi calcolati per l'AS in questione
- Costi per il MAS
- Spese di magazzinaggio per la quantità disponibile d'AS non ritirati
- Costi per l'imballaggio alternativo o per il noleggio temporaneo d'AS
- Riparazione e smaltimento degli AS (escl. Europallet scambiabili)
- Trasporto ai centri specializzati di smistamento e di riparazione
- Formazione / MQ
- Costi per la IT centralizzata (tariffe per licenze e servizi) e per la user interface
- Equipaggiamento con etichette RFID per attrezzi scambiabili di recente introduzione o ampliamento di un attrezzo scambiabile MTM esistente già dotato di etichette RFID
- Fornitura di etichette RFID esistenti se queste non funzionano più o sono scadute

I costi seguenti vengono sostenuti dai partner MTM:

- Trasporto degli AS vuoti
- Controllo sulle entrate d'AS
- Lavaggio degli AS
- Smistamento (tariffa speciale per smistamento meccanico o igiene)
- Integrazione della IT con interfacce / sistemi ERP (a carico della sezione IT di terzi)
- Tutte le spese non sostenute dal MAS
- Valutazione della funzionalità delle etichette RFID da parte di chi imballa gli attrezzi scambiabili se vengono utilizzate etichette RFID
- Smistamento e annuncio al MAS di contenitori con etichette RFID mancanti o difettose

6.3.2 Tariffa amministrativa degli Europallet scambiabili per partner MTM

Per coprire i costi del MAS, viene tuttavia fatturata una tariffa amministrativa. Quest'ultima si basa sul prelievo di Europallet scambiabili dalla Comunità Migros. I partner MTM possono acquisire Europallet scambiabili nella sola quantità necessaria all'espletamento delle operazioni commerciali con la Migros.

Il calcolo della tariffa amministrativa ingloba gli elementi seguenti:

- Costi per il MAS
- Formazione / MQ
- Costi per la IT centralizzata e per la user interface

6.4 Tariffe per servizi

Qui di seguito sono descritti i servizi pagati dal MAS e successivamente rifatturati ai partner MTM.

6.4.1 Aggiornamento dei partner in TGIS

I partner MTM versano al MAS una tariffa amministrativa annua pari a CHF 80.- per la tenuta del conto, la gestione operativa, l'aggiornamento dei dati d'origine e l'amministrazione in TGIS.

6.4.2 Ripartizione delle spese di trasporto

Le spese di trasporto per gli attrezzi scambiabili vuoti sono a carico dei partner stessi.

6.4.3 Lavaggio

Per i partner MTM sussiste la possibilità di ordinare AS lavati. I contratti di lavaggio vengono stipulati con la TGM dopo aver conferito con le cooperative interessate. Per questo servizio vengono applicate, a tutti i partner MTM, le tariffe di lavaggio previste dal tariffario MTM (Contratto MTM, Appendice 2).

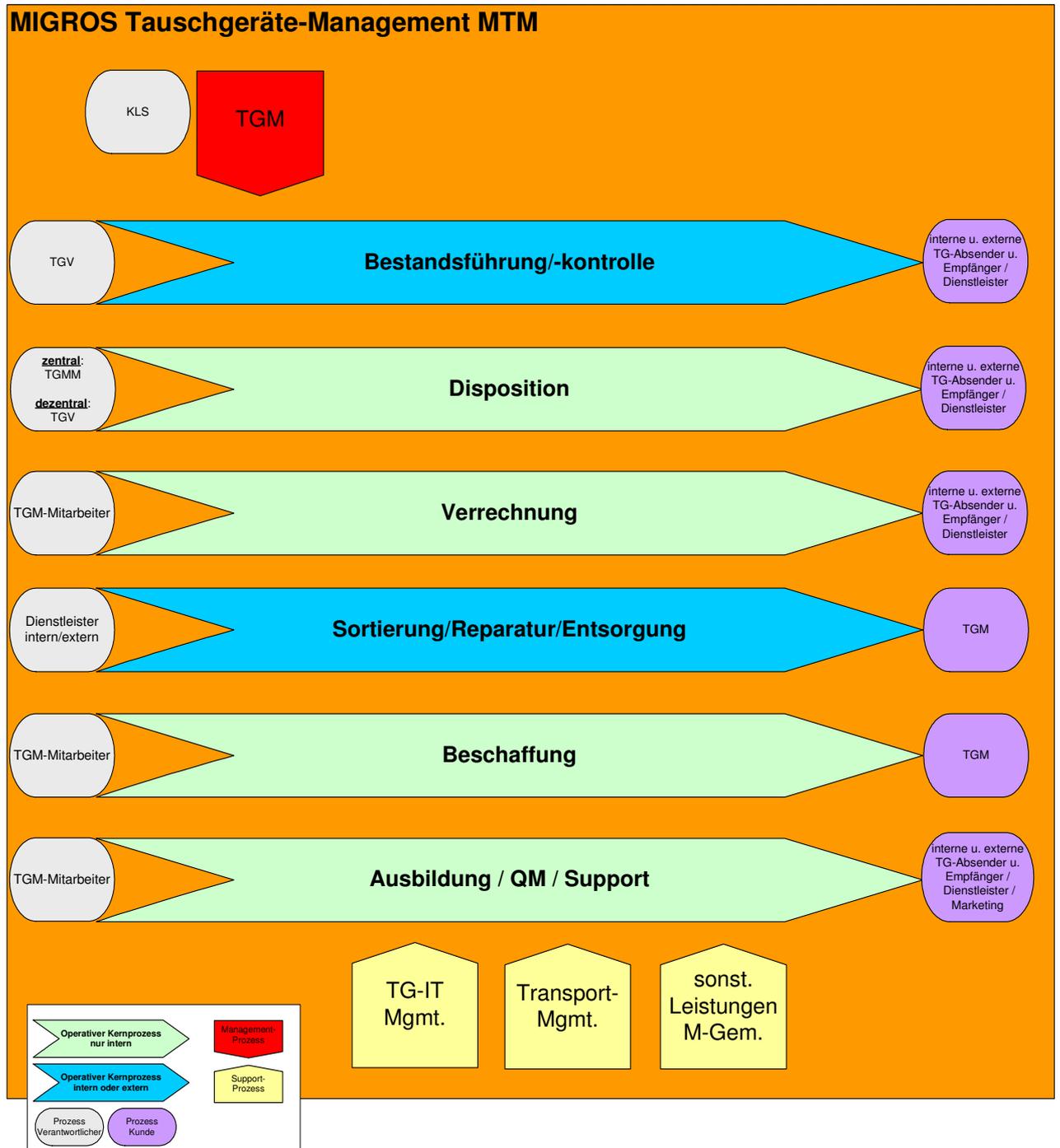
6.4.4 Smistamento

Le tariffe di smistamento (in particolare per gli Europallet scambiabili) vengono negoziate dal MAS con i Centri servizi interni ed esterni.

Se un partner MTM ordina al MAS attrezzi scambiabili smistati, questi ultimi verranno rifatturati dal MAS in misura commisurata agli oneri sostenuti.

7 Processi

Il grafico seguente illustra i processi centrali, di management e di supporto del MTM con i rispettivi Responsabili e clienti.



7.1 **Processo di management**

Il MAS gestisce e organizza i processi centrali e di supporto.

7.2 **Processi centrali**

I processi centrali costituiscono il contesto in cui si svolge l'attività operativa giornaliera.

Gestione degli effettivi

Gli effettivi vengono gestiti su base giornaliera presso ogni partner MTM. La gestione giornaliera degli effettivi (registrazione corretta delle uscite destinate ad altri partner MTM) rientra tra le mansioni di competenza del RAS del partner MTM.

Il RAS esegue controlli all'entrata degli AS, attenendosi alle disposizioni indicate al capitolo 8 e successivi.

Al momento della spedizione, il mittente dell'AS registra in TGIS le uscite destinate a partner MTM, centri di smistamento, riparazione e smaltimento. Questa registrazione genera in automatico un'entrata sul conto del destinatario dell'AS.

Nel periodo di transito, l'effettivo d'AS viene imputato al destinatario.

Le differenze d'inventario vengono registrate dal RAS e autorizzate dal MAS.

Pianificazione degli ordini

Il MAS definisce le modalità per la pianificazione degli ordini.

Presupposto essenziale per la loro evasione è la presenza dei dati relativi a tutte le ordinazioni d'AS effettuate e alle quantità d'AS disponibili presso tutti i partner MTM interessati.

Il RAS calcola su base giornaliera la quantità d'AS da ordinare per la propria organizzazione (fabbisogno per l'indomani) e provvede alla registrazione in TGIS entro e non oltre le ore 07:00 del giorno di pianificazione. Le ordinazioni effettuate oltre questo momento saranno a pagamento.

Il RAS è inoltre tenuto ad inserire nel TGIS, sempre su base giornaliera e conformemente alle proprie previsioni, le quantità d'AS disponibili per il giorno successivo. Tale operazione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 07.00.

Per gli Europallet scambiabili si deve prendere in considerazione la qualità richiesta dall'ordinante.

Entro le ore 11:00, il MAS procede alla pianificazione degli ordini d'AS per i partner MTM e all'attivazione dei relativi mandati di trasporto (ferrovia, strada, ritiro diretto). I mandati ferroviari dovranno essere attivati, come di consueto, dai partner MTM!

La quantità minima d'ordinazione ammonta ad un'unità di spedizione (numero standardizzato d'AS per paletta a terra). Le quantità d'ordinazione inferiori ad un'unità di spedizione vengono gestite senza pianificazione degli ordini.

Fatturazione

Le tariffe di noleggio per singolo AS vengono calcolate sulla base dell'effettivo finale giornaliero (23.59h) per singolo partner MTM. Le tariffe di noleggio, così come le tariffe per servizi sono invece fatturate su base mensile a cura del MAS.

La fatturazione delle tariffe amministrative per l'acquisizione di Europallet scambiabili (partner MTM) si basa sui prelievi di palette vuote.

Gli importi inferiori a CHF 50.- vengono conteggiati nel mese successivo, ma al più tardi entro la fine dell'anno.

Acquisti

Gli acquisti d'AS avvengono in seguito ad aumenti del fabbisogno, colli di bottiglia, perdite d'inventario o smaltimento.

Eventuali ordinazioni straordinarie d'AS per azioni, promozioni, pianificazione stagionale, ecc. devono essere segnalate al MTM non appena se ne venga a conoscenza. In base alle ordinazioni d'AS effettuate dai partner MTM, il MAS provvede ad allestire le previsioni sul fabbisogno d'AS per le settimane successive.

Sulla scorta di queste previsioni, il MAS potrà attivare i necessari acquisti supplementari d'AS o assicurarne comunque la disponibilità mediante il noleggio.

Gli AS di nuova acquisizione devono essere registrati in TGIS.

Eventuali variazioni durature del fabbisogno come, ad esempio, un nuovo prodotto con imballaggio in plastica, ecc. devono essere segnalate non appena se ne venga a conoscenza. Al riguardo si dovrà considerare un periodo operativo d'avviamento di tre mesi.

Anche l'eventuale sospensione di prodotti o il passaggio a imballaggi a perdere dovrà essere comunicata per tempo, considerando un periodo operativo di avviamento di sei mesi.

Formazione / MQ / Supporto

Il MAS è responsabile dell'istruzione e della formazione dei RAS nelle imprese di tutti i partner MTM. A questo scopo vengono preparati programmi e documentazione formativa.

Il MAS allestisce un controlling di processo operativo, attraverso il quale può seguire e assicurare un Processo di miglioramento continuato (PMC).

Per tutti i partner MTM è disponibile un team di supporto (hotline).

7.3 Processi di supporto

I processi di supporto sostengono i processi centrali nell'attività operativa giornaliera.

Management IT

Il Management IT gestisce il Sistema informatico degli attrezzi scambiabili (TGIS) e assicura l'integrazione dei partner MTM. Coordina la cooperazione con le sezioni IT e, in questo contesto, detiene la responsabilità per conto della Comunità Migros.

Management Trasporti

Il Management Trasporti delegato dal MAS ha la responsabilità di pianificare i mandati e di effettuare i trasporti nel rispetto dei tempi convenuti, così come di fatturare le prestazioni fornite al MAS.

Altre prestazioni di terzi

Il MAS può delegare, all'occorrenza, altre prestazioni di terzi.

8 Entrata / Uscita degli AS e gestione degli AS difettosi

8.1 Entrata degli AS presso partner MTM

Gli AS difettosi devono essere subito reclamati e sostituiti al momento del ritiro. Qualora il problema si costatasse soltanto all'arrivo in azienda, gli AS difettosi dovranno essere segnalati tempestivamente al MTM, il quale provvederà a concordare con il partner interessato l'ulteriore procedura da seguire.

Il MTM può ritirare gli AS non accettati dai partner MTM.

Le palette EUR non scambiabili smistate all'entrata merci nella Comunità Migros possono essere messe in conto al partner MTM. La tariffa d'incomodo ammonta a CHF 25.- per palette EUR.

Trasporto in camion

In caso di ritiro degli AS dalla rampa della Comunità Migros, la qualità degli attrezzi scambiabili si considera accettata con l'apposizione della firma sulla bolletta di consegna degli AS al termine delle operazioni di carico.

In caso di fornitura degli AS franco rampa, durante le operazioni di scarico il destinatario avrà la possibilità di defalcare dalla bolletta di consegna gli AS non scambiabili.

L'operazione, tuttavia, dovrà avvenire in presenza del trasportatore. La qualità degli attrezzi scambiabili si considera accettata con l'apposizione della firma sulla bolletta di consegna degli AS. D'intesa con il MAS è possibile disporre l'accredito degli AS non scambiabili al destinatario.

Trasporto in ferrovia

Per le forniture ferroviarie, il destinatario ha la possibilità di segnalare gli AS non scambiabili. La notifica al MAS può avvenire dopo la conclusione delle operazioni di scarico, ma entro 24h dalla ricezione. D'intesa con il MAS è possibile disporre l'accredito degli AS non scambiabili al destinatario.

In assenza di reclami entro 24h dalla ricezione, la fornitura si considera tacitamente accettata.

8.2 Correzioni

I partner MTM sono responsabili della correttezza dei propri effettivi. Le registrazioni d'uscita assumono efficacia immediata ai fini dell'effettivo. Qualora si ravvisassero delle differenze da parte del destinatario, queste ultime dovranno essere corrette nell'arco di sette giorni solari (a partire dalla data di registrazione).

8.3 Magazzino di transito per attrezzi scambiabili

Ogni partner MTM è tenuto a gestire un magazzino di transito per gli attrezzi scambiabili che permetta di coprire la produzione almeno per la giornata di consegna successiva.

Il MTM raccomanda di mantenere la quantità di transito per colmare eventuali ritardi nei trasporti. Nell'arco di tale periodo, infatti, il TGM non risponde delle spese per eventuali imballaggi alternativi.

9 Inventario

9.1 Inventari disposti

Il MAS può disporre un inventario a fronte delle condizioni seguenti:

- in caso di risoluzione / rescissione del contratto
- in caso di mutazioni da parte di partner contrattuali
- in caso di modifiche alle disposizioni contrattuali
- in caso di inosservanza delle disposizioni contrattuali
- in caso di prove a discarico
- su richiesta del partner MTM
- come inventario annuale

Partner MTM

Il MTM è responsabile dell'esecuzione degli inventari. Il MTM può coinvolgere, all'occorrenza, un RAS della Comunità Migros. I costi sopraggiunti per l'esecuzione degli inventari sono a carico del partner MTM.

9.2 Gestione delle differenze d'inventario

Qualora venissero constatate delle differenze in sede d'inventario, si dovrà procedere nel modo seguente:

Partner MTM

Se l'effettivo fisico è superiore a quello contabile, l'effettivo contabile viene conformemente corretto verso l'alto in TGIS e accreditato al conto delle differenze d'inventario.

Se l'effettivo fisico è inferiore a quello contabile, si suppone una perdita e pertanto l'effettivo contabile viene conformemente corretto verso il basso e addebitato al conto delle differenze d'inventario.

Le perdite di questo tipo vengono fatturate al valore d'acquisto attuale a carico del partner MTM inventariato.

Controlling e reporting

Il controlling sistematico a livello finanziario e di processo deve considerarsi un presupposto elementare allo scopo di garantire un regolare decorso delle attività. Organo responsabile sotto questo aspetto è il MAS.

A questo scopo, i partner MTM segnalano al MAS tutti i dati e le informazioni rilevanti che non trovano gestione in TGIS:

- perdite
- furti
- deroghe alle direttive di processo (come uso per scopo diverso da quello previsto, handling non conforme, errori di registrazione, ecc.)
- infrazioni alle regole

10 Misure in caso d'infrazione alle regole

In caso d'infrazione alle regole, il MAS stabilisce misure mirate in collaborazione con la CSL. Il MAS è inoltre responsabile della loro attuazione.

Al momento sono definite le misure seguenti:

- Le palette EUR non scambiabili smistate all'entrata merci nella Comunità Migros possono essere messe in conto al partner MTM. La tariffa d'incomodo ammonta a CHF 25.- per paletta EUR.
- Qualora si ravvisassero regolarmente delle differenze tra gli AS ordinati e ritirati, dopo aver emesso il dovuto sollecito, il MAS potrà mettere in conto al partner MTM una tariffa d'incomodo pari a CHF 10.- per singola unità di spedizione (paletta a terra).
- Qualora presso la sede di un partner MTM si ravvisasse la presenza d'AS utilizzati per uno scopo diverso da quello previsto, il MAS potrà mettere in conto al partner MTM una tariffa di difformità d'uso pari a CHF 5.- per singolo AS.
- Per i partner MTM terzi con effettivi negativi viene disposto un inventario. Le tariffe di noleggio mancanti vengono conteggiate insieme a una tariffa fissa sul conto di CHF 100.--. Per ulteriori chiarimenti sul conto e in caso di recidiva si fatturano gli oneri insorti in base a un'aliquota oraria di CHF 140.--. Il partner MTM terzi viene inoltre convocato a Zurigo per partecipare a una formazione sul sistema TGIS. Qualora per il partner MTM terzi in questione si dovessero ravvisare ancora regolarmente degli effettivi negativi, la TGM potrà bloccare temporaneamente i tipi d'imballaggi interessati sul conto TGIS allo scopo di analizzare le registrazioni con il partner MTM stesso.
- In caso di fornitura di attrezzi scambiabili senza bolla di consegna MTM (bolla di consegna generata dal TGIS o bolla di consegna manuale) viene messa in conto al partner MTM terzi (mittente) una cosiddetta tariffa d'incomodo pari a CHF 100.--. La TGM, all'occorrenza, potrà anche disporre che il partner MTM partecipi a una formazione sul TGIS.
- Per modifiche non segnalate ai dati d'origine (p. es. indirizzo della società, persona di contatto, ecc.) viene addebitata al partner MTM una tariffa d'incomodo pari a CHF 100.--.