

Compiti e responsabilità del Responsabile degli attrezzi scambiabili (TGV)

▣ Vista inventario

- ✓ Controllare regolarmente il saldo del conto
- ✓ Confrontare le giacenze registrate nel sistema myMTM con le giacenze fisiche
- ✓ Verificare eventuali saldi negativi o anomalie

↔ Prenotazioni

- ✓ Controllare le entrate e le uscite
- ✓ Correggere le prenotazioni errate o mancanti
- ✓ Allegare la Bolletta di consegna attrezzi scambiabili per consegne in uscita

☑ Organizzazione

- ✓ Registrare in tempo le richieste di fabbisogno
- ✓ Effettuare l'inventario (su richiesta di MTM)
- ✓ Comunicare immediatamente eventuali modifiche dei dati anagrafici

⦿ Differenze

- ✓ Individuare la causa e verificare i documenti giustificativi
- ✓ Chiarire la situazione con il partner coinvolto
- ✓ Garantire che le correzioni vengano effettuate entro i termini previsti

🕒 Scopo di utilizzo

Utilizzare gli attrezzi scambiabili esclusivamente per il traffico diretto di merci con Migros.

⚠ Responsabilità

Il titolare del conto è responsabile delle proprie giacenze. Eventuali errori nelle giacenze possono comportare costi aggiuntivi.

🕒 Scadenze importanti

Le prenotazioni errate o mancanti devono essere corrette entro il termine di correzione previsto (7 giorni di calendario).

📋 Rispetto degli standard di pulizia

Per informazioni sugli standard di pulizia consultare il sito web MTM:
[Standard di pulizia TG](https://www.migros.ch/standard-di-pulizia-tg)

Ulteriori informazioni: sito web MTM: www.tauschgeraete.ch